



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГУЭС

Т.В. Терентьева

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ НА ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВГУЭС ДЛЯ СТУДЕНТОВ И СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ВГУЭС

1. Цель и задачи

1.1. Конкурс на финансирование проектов среди студентов и структурных подразделений ВГУЭС (далее - Конкурс) проводится с целью выявления и поддержки проектов в сфере молодежной политики на базе ВГУЭС.

1.2. Задачи Конкурса – привлечение студентов и структурных подразделений ВГУЭС к разработке и внедрению проектов в сфере молодежной политики; отбор и финансовая поддержка лучших проектов в сфере молодежной политики; повышение эффективности реализации проектов в сфере молодежной политики.

2. Организационный комитет

Организационный комитет (далее - Оргкомитет) представляет собой коллегиальный орган, осуществляющий организацию и проведение Конкурса.

Оргкомитет образован из числа сотрудников ВГУЭС. Состав Оргкомитета утверждается приказом ректора.

Координацию реализации Конкурса осуществляет Управление молодежной политики ВГУЭС.

Адрес оргкомитета: г. Владивосток, ул. Гоголя, 41, ауд. 8301.

Телефон: 8 423 (2404-088)

e-mail: molodvgues@gmail.com

3. Условия участия

3.1. Участие в Конкурсе является бесплатным.

3.2. К участию в Конкурсе приглашаются студенты всех уровней и форм обучения ВГУЭС; структурные подразделения ВГУЭС.

3.3. Участникам Конкурса необходимо подготовить заявку (Приложение 1) с описанием своего проекта и направить в Оргкомитет по адресу электронной почты.

4. Категории участников и номинации

Конкурс проходит для трех категорий участников:

1 категория – Индивидуальные проекты от студентов всех уровней и форм обучения ВГУЭС;

2 категория – Групповые проекты от студентов всех уровней и форм обучения ВГУЭС, объединенных в коллективы от 3 человек;

3 категория – Проекты от структурных подразделений ВГУЭС.

Номинации:

- «Поддержка студенческого самоуправления»;
- «Поддержка молодежных студенческих инициатив»;
- «Патриотическое воспитание и межкультурные коммуникации»;
- «Наука и инновации»;
- «Волонтерство и социальное проектирование»;
- «Студенческий спорт, туризм»;
- «Культура, искусство и творчество»;
- «Профессиональные компетенции и предпринимательство»;
- «Студенческие СМИ»;
- «Международное сотрудничество».
- «Студенческие отряды»;
- «Педагогические отряды».

5. Сроки проведения

Подача заявок на Конкурс осуществляется раз в квартал:

- 1 квартал – прием заявок с 01 по 15 февраля 2019 г. включительно;
- 2 квартал – прием заявок с 01 по 15 апреля 2019 г. включительно;
- 3 квартал – прием заявок с 01 по 15 июля 2019 г. включительно;
- 4 квартал – прием заявок с 01 по 15 октября 2019 г. включительно.

6. Критерии оценки проектов

6.1. Конкурсная комиссия оценивает проекты участников по следующим критериям:

- актуальность и социальная значимость проекта;
- соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;
- инновационность, уникальность проекта;
- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов;
- обоснованность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта;
- масштаб реализации проекта;
- собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития;
- опыт успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности;
- соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности.

6.2. Каждый критерий оценивается по 10-ти балльной шкале.

7. Порядок рассмотрения заявок

7.1. Для оценки поступивших на Конкурс проектов в университете создается Конкурсная комиссия, которая формируется по предложению начальника Управления молодежной политики ВГУЭС из числа сотрудников университета и

представителей совета студенческих объединений. Общее количество членов комиссии не менее 5 человек. Конкурсная комиссия утверждается приказом ректора.

7.2. Конкурсная комиссия проводит экспертизу и оценивает проекты, поступившие на конкурс.

7.3. Конкурсная комиссия имеет право давать рекомендации соискателям по доработке проектов для их дальнейшей реализации.

7.4. Решение Конкурсной комиссии о предоставлении финансирования оформляется протоколом, который подписывается всеми ее членами, присутствующими на заседании. Заседание считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 состава комиссии. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

8. Порядок выплаты финансирования проектов

8.1. Финансирование проектов предусматривают выплаты в соответствии со сметой проекта. Размер каждого выделенного по итогам Конкурса финансирования не изменяется до конца срока выполнения работ по проекту.

8.2. Оплата выполняемых по поддержанным проектам работ производится в соответствии с действующим законодательством о закупках в РФ.

8.3. Курирование проекта осуществляет структурное подразделение, к которому относится тематика проекта. Структурные подразделения, курирующие проекты, назначаются приказом ректора.

8.4. При рассмотрении заявки комиссия имеет право сократить объем финансирования проекта.

9. Отчетность и ответственность получателей финансирования проектов

9.1. Не предоставление руководителем проекта необходимых отчетных материалов в установленный срок без уважительных причин является основанием для прекращения финансирования данного проекта по решению Конкурсной комиссии.

9.2. В случае нарушения требований, предусмотренных настоящим Положением, в том числе невыполнении исполнителями работ по проекту,

подтвержденном заявлением руководителя проекта, финансирование по проекту прекращаются.

9.3. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих выполнению проекта, решение о досрочном прекращении финансирования принимает проректор по УВНИР на основании представления руководителя проекта.

9.4. Решение о закрытии проекта принимает Конкурсная комиссия после заслушивания итогового отчета руководителя проекта.

9.5. Руководитель проекта несет ответственность за целевое и рациональное использование средств, качество и сроки выполнения проекта.

9.6. Период предоставления отчета (Приложение 2) по реализованному проекту – две недели с момента завершения проекта.

Заявка
на участие в конкурсе на финансирование проектов в сфере молодежной
политики ВГУЭС для студентов и структурных подразделений ВГУЭС

1. Название проекта										
2. Краткое описание проекта										
3. Сроки реализации проекта	Дата начала реализации проекта: Дата окончания реализации проекта:									
4. Обоснование социальной значимости проекта										
5. Полное описание проекта, презентация проекта	Прилагается / не прилагается.									
6. Целевые группы проекта, участники проекта										
7. Цель проекта										
8. Задачи проекта										
9. Партнёры проекта	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Партнер</th> <th style="width: 40%;">Вид поддержки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>		Партнер	Вид поддержки						
Партнер	Вид поддержки									
9.1. Письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы	Прилагаются / не прилагаются.									
10. Как будет организовано информационное сопровождение проекта										
11. Количественные результаты	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">Показатель</th> <th style="width: 30%;">Ожидаемый результат</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>		Показатель	Ожидаемый результат						
Показатель	Ожидаемый результат									
12. Качественные результаты										

13. Дальнейшее развитие проекта

14. Информация о руководителе проекта

Фамилия, имя, отчество:
Учебная группа/должность:
Контактный телефон (мобильный):
Контактный телефон (рабочий):
Электронная почта:

15. Информация о проектной команде (для групповых проектов)

16. Структурное подразделение, курирующее проект
(при подаче индивидуальных заявок назначается конкурсной комиссией)

17. Календарный план реализации проекта

№	Мероприятие	Сроки (дд.мм.гг)	Предполагаемые количественные показатели
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

18. Смета проекта

№	Статья расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Сумма в рублях
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Итоговая сумма				

Отчет
о реализации проекта в сфере молодежной политики ВГУЭС
для студентов и структурных подразделений ВГУЭС

1. Название проекта:

2. Место реализации проекта:

3. Целевая аудитория (с указанием фактического количества человек):

4. Фактическое количество человек, задействованных в организации и проведении (в случае реализации проекта в несколько этапов необходимо указать количество человек, задействованных в организации и проведении каждого этапа):

5. Структурные подразделения, кафедры, задействованные для организации и проведения проекта, с указанием их конкретной функции:

6. Смета фактических расходов

№	Статья затрат	Источник финансирования (вуз, спонсоры)	Сумма по смете, руб.	Сумма фактическая, руб.
1				
2				
3				
ИТОГО				

7. Итоги реализации проекта, согласно заявленным целям и задачам:

8. Фотоотчет проекта (не менее 20 фотографий хорошего качества):

Руководитель проекта _____ (Подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель структурного подразделения,

курирующего проект _____ (Подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата:

М.П.