



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Молодежный центр



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГУЭС

Т.В. Терентьева

«29» 12

2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

### МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР СК-ОРД-ПСП-11415801-2018

#### РАЗРАБОТАНО:

Ведущий специалист Молодежного центра

подпись, дата

К.О. Поспелов

#### СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления молодежной политики

подпись, дата

В.В. Ковбас

Руководитель Юридической службы

подпись, дата

Д.В. Манежкин

Начальник Общего отдела

подпись, дата

Е.В. Подымаева

Ведущий специалист Административно –  
кадрового управления

подпись, дата

И.А. Носов

Введено в действие приказом от «29» 12 2018 № 1128

Владивосток 2018

## Перечень обозначений и сокращений

ВГУЭС – Владивостокский государственный университет экономики и сервиса  
Проректор по УВНИР – Проректор по учебно-воспитательной и научно-исследовательской работе

ДУВР – Департамент учебной и воспитательной работы

УМП – Управление молодежной политики

МЦ – Молодежный центр ВГУЭС

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о МЦ является документом системы качества Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», отражающим организационно-правовое закрепление за МЦ выполняемых функций, установление и разграничение полномочий и ответственности подразделения.

1.2. Настоящее положение является основанием для закрепления должностных обязанностей при разработке должностных обязанностей работников УМП и определяет ответственность и направления работы структурного подразделения.

1.3. Точное (полное) наименование структурного подразделения в соответствии с организационной структурой, отраженной в корпоративной информационной системе «Флагман» – Молодежный центр.

1.4. МЦ входит в состав УМП и подчиняется в своей работе начальнику УМП.

1.5. Возглавляет МЦ начальник УМП, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ВГУЭС по представлению директора ДУВР, согласованному с проректором по УВНИР. На должность начальника УМП назначается лицо, имеющее высшее образование и опыт работы в системе высшего образования три года на руководящих должностях. Ответственность за работу МЦ в период временного отсутствия начальника УМП возлагается приказом ректора ВГУЭС на работника УМП или МЦ в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Создание, реорганизация и ликвидация Центра осуществляется на основании приказа ректора.

1.7. Деятельность МЦ регламентируют следующие нормативные документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

– Федеральный закон от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;

– Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

– Указ Президента Российской Федерации от 25 января 2005 г. № 76 «О дне российского студенчества»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 30 мая 2017 г. № 657 «Об утверждении Правил предоставления в 2017 – 2019 годах субсидий из федерального бюджета на государственную поддержку отдельных общественных организаций в сфере молодежной политики»;

– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 г. № 2570-р «О плане мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

– Закон Приморского края от 30.04.2009 № 423-КЗ «О молодежной политике в Приморском крае»;

– Закон Приморского края от 11.05.2016 № 816-КЗ «О патриотическом воспитании в Приморском крае»;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержденный приказом Минобрнауки России от 16.11.2018 № 965;

– локальные нормативные акты ВГУЭС;

– настоящее Положение.

1.8. За МЦ закреплена аудитория № 8301 учебного корпуса ВГУЭС, по адресу Гоголя, 41. Допускается изменение расположения рабочих мест сотрудников на основании приказа ректора. Ведущий специалист МЦ доводит приказ об изменении расположения рабочего места до сведения каждого сотрудника своего подразделения под роспись.

1.9. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с установленным во ВГУЭС порядком.

## **2. Структура подразделения**

2.1. Структуру и штатное расписание МЦ, а также вносимые в нее изменения утверждает ректор, по представлению начальника УМП, согласованному с проректором по УВНИР, исходя из объемов работы в установленном порядке.

2.2. МЦ возглавляет начальник УМП.

Штатное расписание МЦ включает следующие должности:

- Ведущий специалист;
- Специалист по творческому направлению;
- Художественный руководитель;
- Звукооператор;
- Костюмер.

2.3. Работники МЦ назначаются на должности и освобождаются от должности приказом ректора по представлению начальника УМП, согласованному с проректором по УВНИР.

## **3. Цели и задачи структурного подразделения**

3.1. Целью создания МЦ является развитие творческих способностей студентов ВГУЭС.

3.2. Основными задачами МЦ являются:

- координация деятельности учебных и административных структурных подразделений Университета в сфере внеучебной работы со студенческой молодежью;
- создание условий для творческой самореализации студенческой молодежи.

## **4. Функции структурного подразделения**

4.1. Деятельность МЦ при решении возложенных на него задач носит управленческий, организационный, методический и информационный характер.

4.2. Функции, выполняемые МЦ при реализации возложенных на него задач, представлены в таблице 1.

Таблица 1— Функции МЦ

Задачи	Функции
<p>Координация деятельности учебных и административных структурных подразделений Университета в сфере внеучебной работы со студенческой молодежью</p>	Участие в федеральных, региональных, городских мероприятиях по предоставленным проектам от структурных подразделений
	Участие в университетских мероприятиях по предоставленным проектам структурных подразделений
	Организация и проведение с привлечением кафедр и других структурных подразделений культурно-массовых мероприятий
	Организация и проведение культурно-массовых на общегородском, краевом уровнях
	Подготовка отчетов по исполнению государственного задания, мониторингов по проведению мероприятий в сфере внеучебной деятельности вуза
<p>Создание условий для творческой самореализации студенческой молодежи</p>	Организация и проведение акций и конкурсов, направленных на развитие творческих навыков у студентов
	Организация работы творческих коллективов
	Проведение мероприятий с целью формирования активной гражданской позиции у студентов
	Проведение мероприятий по патриотическому воспитанию студенческой молодежи
	Участие в организации и проведение мероприятий для поддержания интернациональной дружбы среди студентов
	Участие и сопровождение мероприятий, организованных студенческим активом
	Помощь в организации и проведении мероприятий другим структурным подразделениям университета

4.3. Функциональная ответственность каждого работника МЦ устанавливается трудовым договором в форме эффективного контракта.

4.4. Виды и сроки выполнения МЦ работ, их периодичность, последовательность, а также формы документов, характеризующие деятельность подразделения, представлены в календарной матрице работ (таблица 2).

Таблица 2 – Календарная матрица работ МЦ

Виды работ	Вид документа	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Разработка плана работы на год	План				X								
Составление отчета о проделанной работе	Отчет				X								
Составление смет расходов на календарный год	Смета		X										
Содействие в проведении адаптационных мероприятий для первокурсников	Отчет	X											
Подготовка репертуара для выступлений творческих коллективов	Репертуарный план			X			X						X
Внесение актуальной информации о деятельности МЦ на сайт Университета	Сайт подразделения	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## 5. Полномочия и ответственность структурного подразделения

5.1. Работники МЦ в соответствии с возложенными на них задачами для выполнения своих функций имеют следующие полномочия:

- взаимодействовать со структурными подразделениями ВГУЭС и внешними партнерами для реализации задач, стоящих перед МЦ;
- по согласованию с ведущим специалистом МЦ запрашивать и получать от структурных подразделений ВГУЭС материалы, необходимые для осуществления деятельности Центра;
- разрабатывать проекты нормативных документов университета, направленных на решение задач МЦ, в соответствии с локальными нормативными актами ВГУЭС;
- выносить на рассмотрение руководства университета предложения по вопросам, относящимся к компетенции МЦ и вытекающим из функций, которые перечислены в настоящем Положении.

5.2. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение подразделением своих функций несет ведущий специалист МЦ.

5.3. Работники МЦ несут ответственность за невыполнение возложенных на них должностных обязанностей, установленных в должностных инструкциях, в соответствии с трудовым законодательством РФ.

## **6. Взаимоотношения (служебные связи) со структурными подразделениями ВГУЭС**

6.1. Взаимодействие МЦ со всеми структурными подразделениями ВГУЭС и сторонними организациями по вопросам, входящим в его компетенцию, определяются задачами и функциями МЦ.

6.2. Разногласия, возникшие между структурными подразделениями ВГУЭС и МЦ в процессе выполнения своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение проректора по УВНИР.

6.3. Привлечение работников МЦ к работе во временных проектах, реализуемых структурными подразделениями ВГУЭС, осуществляется по согласованию с начальником УМП.

6.4. Взаимосвязь МЦ с другими подразделениями и должностными лицами, взаимные обязанности подразделений и должностных лиц по предоставлению друг другу определенной документации или информации представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Основные взаимосвязи МЦ со структурными подразделениями ВГУЭС

Наименование вида деятельности, процесса	Подразделение – поставщик документа, информации	Подразделение – клиент документа, информации	Результат
Приобретение материальных ценностей	Отдел экономики и планирования, отдел закупок	Служба снабжения	Обеспечение необходимым оборудованием, инвентарем
Планирование расходов на год	Управление молодежной политики	Отдел экономики и планирования	Рациональное использование денежных средств
Освещение проведенных мероприятий	Отдел информации и рекламы	Проректор по УВНИР	Укрепление имиджа ВГУЭС
Участие в реализации молодежной политики в сфере творческой деятельности	МЦ	Администрация города Владивостока, Администрация Приморского края, Автономная некоммерческая организация	Участие членов МЦ в мероприятиях, форумах различного уровня, возможность внедрения инновационных

		«Центр содействия развитию молодежи Приморского края», концертные площадки	форм работы
--	--	--	-------------

## 7. Показатели оценки деятельности структурного подразделения

Таблица 4 — Показатели оценки деятельности МЦ

Наименование показателей	Единица измерения	Частота измерения показателя
Доля обучающихся, вовлеченных в творческую деятельность	%	1 раз в год
Количество проведенных мероприятий	шт.	1 раз в год
Количество достижений студентов, участвующих в деятельности МЦ	шт.	1 раз в год
Отсутствие случаев несвоевременной и некачественной подготовки информации и документов по внешним и внутренним запросам	да/нет	1 раз в квартал