

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
	<i>Управление по работе со студентами Центр молодежной политики и студенческих объединений</i>

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ВГУЭС

\_\_\_\_\_ Т.В. Терентьева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

### ЦЕНТР МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ СК-ОРД-ПСП-11315705-2017

#### РАЗРАБОТАНО

Руководитель центра молодежной политики и  
студенческих объединений

\_\_\_\_\_ Р.В. Ковбас  
подпись, дата

#### СОГЛАСОВАНО

Директор департамента учебной и воспитательной  
работе

\_\_\_\_\_ Ю.Г. Чебова  
подпись, дата

Начальник управления по работе со студентами

\_\_\_\_\_ Т. Н. Жаворонкова  
подпись, дата

Ведущий научный сотрудник Центра мониторинга и  
прогнозирования

\_\_\_\_\_ Г.Л. Овсянникова  
подпись, дата

Руководитель Юридической службы

\_\_\_\_\_ Д.В. Манежкин  
подпись, дата

Директор департамента экономики и финансов

\_\_\_\_\_ И.А. Бедрачук  
подпись, дата

Заведующий архивом

\_\_\_\_\_ В.А. Литвиненко  
подпись, дата

Введено в действие приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

Владивосток 2017

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее положение о Центре молодежной политики и студенческих объединений (далее – Положение) является документом системы качества Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (далее – Университет, ВГУЭС) отражающим организационно-правовое закрепление за Центром молодежной политики и студенческих объединений выполняемых функций, установление и разграничение полномочий и ответственности подразделения.

1.2 Настоящее положение является основанием для закрепления должностных обязанностей при разработке должностных инструкций работников Центра молодежной политики и студенческих объединений ВГУЭС и определяет ответственность и направления работы структурного подразделения.

1.3 Точное (полное) наименование структурного подразделения в соответствии с организационной структурой, утвержденной приказом ректора и отраженной в корпоративной информационной системе «Флагман» – Центр молодежной политики и студенческих объединений (далее – ЦМПиСО).

1.4 ЦМПиСО входит в состав Управления по работе со студентами (далее – УРС) и подчиняется в своей работе начальнику УРС.

1.5 Возглавляет ЦМПиСО руководитель, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению начальника УРС, согласованному с директором департамента учебной и воспитательной работы. На должность руководителя ЦМПиСО назначается лицо, имеющее высшее образование и опыт работы в системе высшего образования на руководящих должностях. Ответственность за работу ЦМПиСО в период временного отсутствия руководителя возлагается приказом ректора ВГУЭС на ведущего специалиста ЦМПиСО в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.6 Создание, реорганизация и ликвидация ЦМПиСО осуществляется на основании приказа ректора Университета.

1.7 Деятельность ЦМПиСО регламентируют следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

- Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 г. №2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Нормативные документы Министерства образования и науки РФ;

- Закон Приморского края от 30.04.2009 г. № 423-КЗ «О молодежной политике в Приморском крае»;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2015 № 882;

- настоящее Положение;

- локальные нормативные акты ВГУЭС.

1.8 За ЦМПИСО закреплена аудитория № 8301 учебного корпуса ВГУЭС, по адресу г.Владивосток, ул. Гоголя, 41. Допускается изменение расположения рабочих мест сотрудников на основании приказа ректора. Руководитель ЦМПИСО доводит приказ об изменении расположения рабочего места до сведения каждого сотрудника своего подразделения под роспись.

1.9 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с установленным во ВГУЭС порядком.

## **2 Структура подразделения**

2.1 Структуру и штатное расписание ЦМПИСО, а также ее изменения утверждает ректор, по представлению начальника УРС, согласованному с директором департамента учебной и воспитательной работы, в установленном порядке.

2.2 ЦМПИСО возглавляет руководитель центра.

Штатное расписание ЦМПИСО включает следующие должности:

- руководитель центра;
- ведущий специалист;
- художественный руководитель;
- специалист;
- костюмер.

2.3 В состав ЦМПИСО входит спортивный студенческий клуб (далее - ССК).

2.4 ССК возглавляет руководитель ЦМПИСО.

Штатное расписание ССК включает следующие должности:

- ведущий специалист;
- специалист.

2.5 Работники ЦМПИСО, в том числе ССК, назначаются на должности и освобождаются от должности приказом ректора по представлению руководителя ЦМПИСО, согласованному с начальником УРС и директором департамента учебной и воспитательной работы.

### 3 Цель и задачи структурного подразделения

Целью деятельности ЦМПИСО является реализация молодежной политики в Университете.

Основные задачи ЦМПИСО:

- координация деятельности учебных и административных структурных подразделений Университета в сфере внеучебной работы со студенческой молодежью;
- создание условий для творческой самореализации студенческой молодежи;
- вовлечение студентов в управление Университетом;
- координация спортивно-массовой работы во всех учебных подразделениях университета.

### 4 Функции подразделения

4.1 Деятельность ЦМПИСО при решении возложенных на него задач носит управленческий, организационный и информационный характер.

4.2 Функции, выполняемые ЦМПИСО при реализации возложенных на него задач, представлены в таблице 1.

Таблица 1 — Функции ЦМПИСО

Задачи	Функции
Координация деятельности учебных и административных структурных подразделений Университета в сфере внеучебной работы со студенческой молодежью	Участие в федеральных, региональных, городских мероприятиях по предоставленным проектам от структурных подразделений
	Участие в университетских мероприятиях по предоставленным проектам структурных подразделений
	Организация и проведение с привлечением кафедр и других структурных подразделений культурно-массовых и спортивных мероприятий
	Организация и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий на общегородском уровне
	Подготовка отчетов по исполнению государственного задания, мониторингов по проведению мероприятий в сфере внеучебной деятельности вуза
Создание условий для творческой самореализации студенческой молодежи	Организация и проведение акций и конкурсов, направленных на развитие творческих навыков у студентов
	Организация работы кружков по интересам
	Проведение мероприятий с целью формирования активной гражданской позиции у студентов
	Проведение мероприятий по патриотическому воспитанию студенческой молодежи

	Участие в организации и проведение мероприятий для поддержания интернациональной дружбы среди студентов
	Участие и сопровождение мероприятий, организованных студенческим активом
	Помощь в организации и проведении мероприятий другим структурным подразделениям университета
Вовлечение студентов в управление Университетом	Координация работы органов студенческого самоуправления
	Обучение актива навыкам менеджмента и наставничества
	Взаимодействие с органами государственной власти по студенческой и молодежной проблематике
Координация спортивно-массовой работы во всех учебных подразделениях университета.	Привлечение средств спортивных клубов для организации тренировочного процесса и проведения городских и краевых спортивных мероприятий ССК
	Обеспечение участия в спортивных соревнованиях сборных команд ССК в целях совершенствования мастерства
	Мониторинг работы тренеров-преподавателей по итогам отчета о достижениях сборных команд ССК в соревнованиях различного уровня
	Привлечение высокопрофессиональных тренеров для работы в ССК
	Организация тренировочного процесса сборных команд
	Организация работы спортивных секций для студентов

4.3 Функциональная ответственность каждого работника ЦМП и СО устанавливается в его должностной инструкции.

4.4 Виды и сроки выполнения ЦМП и СО работ, их периодичность, последовательность, а также формы документов, характеризующие деятельность подразделения, представлены в календарной матрице работ (таблица 2).

Таблица 2 — Календарная матрица работ ЦМП и СО

Виды работ	Вид документа	Месяцы											
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Разработка плана основных мероприятий на год	План				X								
Составление ежеквартального отчета о проделанной работе	Отчет	X			X			X			X		
Составление смет расходов на учебный год	Смета											X	
Составление смет расходов на календарный год	Смета				X								
Внесение актуальной информации о деятельности центра на сайте Университета	Сайт подразделения	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Подготовка репертуара для выступлений творческих коллективов	Репертуарный план			X				X					X
--	-------------------	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--	---

## 5. Полномочия и ответственность структурного подразделения

5.1 Работники ЦМПИСО в соответствии с возложенными на них задачами для выполнения своих функций имеют следующие полномочия:

- взаимодействовать со структурными подразделениями ВГУЭС и внешними партнерами для реализации задач, стоящих перед ЦМПИСО;
- по согласованию с руководителем ЦМПИСО запрашивать и получать от структурных подразделений ВГУЭС материалы, необходимые для осуществления деятельности ЦМПИСО;
- разрабатывать проекты нормативных правовых актов Университета, направленных на решение задач ЦМПИСО, в соответствии с локальными нормативными актами ВГУЭС;
- выносить на рассмотрение руководства Университета предложения по вопросам, относящимся к компетенции ЦМПИСО и вытекающим из функций, которые перечислены в настоящем Положении.

5.2 Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение подразделением своих функций несет руководитель центра.

5.3 Работники ЦМПИСО несут ответственность за невыполнение возложенных на них должностных обязанностей, установленных в должностных инструкциях, в порядке, установленном трудовым законодательством.

## 6 Взаимоотношения (служебные связи) ЦМПИСО

6.1 Взаимодействие ЦМПИСО со всеми структурными подразделениями ВГУЭС по вопросам, входящим в его компетенцию, определяются задачами и функциями ЦМПИСО.

6.2 Разногласия, возникшие между структурными подразделениями ВГУЭС и ЦМПИСО в процессе выполнения своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение директора департамента учебной и воспитательной работы.

6.3 Привлечение сотрудников ЦМПИСО к работе во временных проектах, реализуемых структурными подразделениями ВГУЭС осуществляется по согласованию с руководителем центра.

Взаимосвязь ЦМПИСО с другими подразделениями и должностными лицами, взаимные обязанности подразделений и должностных лиц по предоставлению друг другу определенной документации или информации представлены в таблице 3.

СК-ОРД-ПСП-11315705-2017	Редакция: 01	Стр.6 из 9	24.04.2017
--------------------------	--------------	------------	------------

Таблица 3 — Основные взаимосвязи ЦМП и СО

Наименование вида деятельности, процесса	Поставщик документа, информации	Клиент документа, информации	Результат
Планирование работы на год	Директор ДУВР	Кафедры	План
Подготовка проектов и программ по реализации молодежной политики	Структурные подразделения	Директор ДУВР	Проекты и программы
Создание условий для творческой самореализации личности во время внеучебного процесса	Студенческий офис, институты, кафедры, студенческий городок, ЦМП и СО, центр волонтеров, театральные концертный комплекс «Андеграунд», ДМКД	Директор ДУВР	Клубы/коллективы по интересам
Подготовка отчетности, информации по запросам вышестоящих органов	Структурные подразделения	Директор ДУВР	Отчет, ответ на запрос
Планирование расходов на год	отдел экономики и планирования	Департамент экономики и финансов	Смета
Освещение проведенных мероприятий	Центр имиджа и рекламы	Директор ДУВР	Отчет

## 7 Оценка результатов деятельности

Показатели оценки результатов деятельности ЦМП и СО указаны в таблице 4.

Таблица 4-Показатели оценки результатов деятельности ЦМП и СО

Наименование показателей	Единица измерения	Частота измерения показателя
Количество культурно-массовых и спортивных мероприятий, проведенных совместно с другими структурными подразделениями вуза	шт.	1 раз в квартал
Количество культурно-массовых и спортивных мероприятий, проведенных ЦМП и СО	шт.	1 раз в квартал
Доля студентов, вовлеченных в культурно - массовые и спортивные мероприятия	%	1 раз в квартал
Доля студентов, вовлеченных в мероприятиях по развитию студенческого самоуправления	%	1 раз в квартал
Отсутствие нареканий по работе органов студенческого самоуправления	да/нет	1 раз в квартал
Эффективное освоение денежных средств, выделенных в бюджете университета на культурно-массовые мероприятия	да/нет	1 раз в квартал
СК-ОРД-ПСП-11315705-2017	Редакция: 01	Стр.7 из 9
		24.04.2017

## 8 Делопроизводство и конфиденциальность

8.1 В ЦМПИСО ведутся дела в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной приказом ректора от 16.12.2011 № 991 «Об утверждении сводной номенклатуры дел» (таблица 5).

Таблица 5 — Номенклатура дел ЦМПИСО

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1173605-01	Приказы, инструктивные письма Министерства образования и науки РФ (копии)		До минования надобности ст. 1 б	Относящиеся к деятельности вуза – постоянно хранятся в общем отделе
1173605-02	Приказы, распоряжения ректора и проректоров университета по основной деятельности (копии)		До минования надобности	Подлинники в Общем отделе
1173605-03	Приказы по студенческому составу		До минования надобности	Подлинники в Общем отделе
1173605-04	Положение о ЦМПИСО (копия)		До минования надобности	Подлинник в Центре менеджмента качества
1173605-05	Должностные инструкции работников (копии)		До минования надобности	Подлинники в Отделе кадрового производства
1173605-06	Планы по работе ЦМПИСО		5 л. ст. 290	
1173605-07	Отчеты по работе ЦМПИСО		Постоянно ст.475 прим	
1173605-08	Протоколы заседаний совета студенческих объединений		Постоянно ст. 977	
1173605-09	Документы (сметы, списки, отчеты, переписка и др.) о проведении культурно-массовых мероприятий		5 л. ЭПК ст. 963	
1173605-10	Документы (служебные записки, справки, заявки, переписка, ходатайства) по работе центра		5 л. ст. 87	
1173605-08	Документы (информация, сведения) о размещении информации на сайте ВГУЭС		5л.ЭПК ст.556	
1173605-11	Журнал регистрации поступающих документов		5 л. ст. 258 г	
1173605-12	Журнал регистрации отправляемых документов		5 л. ст. 258 г	
1173605-13	Номенклатура дел управления		До замены новой Ст.200 прим	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
СК-ОРД-ПСП-11315705-2017		Редакция: 01	Стр.8 из 9	24.04.2017



	Описи на дела, переданные в архив  Акты об уничтожении дел		3 г.ст.248 а  До минования надобности	После утверждения экспертно- проверочной комиссии (ЭПК) сводного годового раздела описи  Подлинники в архиве ВГУЭС
--	--	--	--	--

8.2 Ответственным за делопроизводство в ЦМПИСО является руководитель центра.